

**T.C.**  
**NİĞDE VALİLİĞİ**  
**NİĞDE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**NİĞDE ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **Okul Müdürlüğü**

İsim : **Şaban DURGUT**  
Unvan : **Okul Müdürü**  
Adres : **BOR YOLU AŞAĞI KAYABAŞI  
MAH. ATATÜRK BULVARI 15  
: TEMMUZ ŞEHİTLERİ EĞİTİM  
KAMPÜSÜ NO 79/A  
MERKEZ/NİĞDE**

Telefon : **3882323250**  
Faks : **3882335653**  
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : **Halil İbrahim YAŞAR**  
Unvan : **İlçe Milli Eğitim Müdürü**  
Adres :

**Yukarı Kayabaşı Mah. Dışarı Cami  
Sk. No 9 51200  
Merkez / NİĞDE -**

Telefon : **3882323272**  
Faks :  
E-Posta :